

Inhaberwechselschreiben

Füllen Sie dieses Formular bitte vollständig in Druckbuchstaben aus und senden Sie es dann als Brief oder per Fax an uns.
Der Inhaberwechsel kann in der Regel innerhalb 5 bis 7 Werktagen durchgeführt werden.

Domain(s):

Alte Inhaber-Daten (Bei fehlenden Angaben keine Bearbeitung möglich)

Firma: _____
Vorname / Nachname: _____
Straße / Hausnummer: _____
Land / PLZ / Ort: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____

Neue Inhaber-Daten (Bei fehlenden Angaben keine Bearbeitung möglich)

Firma: _____
Vorname / Nachname: _____
Straße / Hausnummer: _____
Land / PLZ / Ort: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____

Bitte ankreuzen:

- Rechnungsempfänger und Vertragspartner bleibt der alte Inhaber.
 Rechnungsempfänger und Vertragspartner wird der neue Inhaber.

Als alter Inhaber bzw. admin-c bestätige ich, dass ich der Inhaber bzw. admin-c o. g. Domain(s) bin.

Mir ist bewusst, dass ich mit diesem Inhaberwechsel die gesamten Nutzungsrechte an den neuen Inhaber der Domain abtrete.
Ich stimme zu, einen eventuell gesetzten Registrar-Lock für die Dauer des Inhaberwechsels aufzuheben.

Als neuer Inhaber der o. g. Domain(s) gehe ich hiermit einen Vertrag mit Kpunkt Wolfgang Kurtz und Thomas Rudy GbR ein.
Ich akzeptiere die AGB unter www.kpunkt.com und die Domain-Richtlinien der jeweiligen Domain-Vergabestelle.

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift bisheriger Inhaber bzw. admin-c

Unterschrift neuer Inhaber bzw. admin-c

